

Draaiboek programmaties BuBaO

Inhoudsopgave

1. Programmatie van scholen BuBaO	3
1.1. Programmatie van een nieuwe school	3
1.2. programmatie van een eerste school BuBaO binnen een groep of provincie	4
1.3. Oprichten van een type 5-school	5
1.4. Aandachtspunten	5
2. Herstructurerings van scholen BuBaO	6
2.1. Oprichten of afschaffen van een vestigingsplaats	6
2.1.1. Oprichten van een vestigingsplaats	6
2.1.2. Afschaffen van een vestigingsplaats	7
2.2. Oprichten of afschaffen van een onderwijsniveau van een school of een vestigingsplaats	7
2.2.1. Oprichten van een onderwijsniveau van een school of een vestigingsplaats	7
2.3. Oprichten of afschaffen van een type	8
2.3.1. Oprichten van een type	8
2.3.2. Afschaffen van een type	10
3. Aandachtspunten specifiek voor oprichting of omvorming van een type	10
Lokaal comité	10
Contacteer ons	10
Contactgegevens AgODi	11

Programmaties en herstructureringen in het BuBaO

De regelgeving m.b.t. de oprichtingen in het buitengewoon basisonderwijs is terug te vinden in :

- [decreet basisonderwijs](#)
- [omzendbrief BaO/97/9 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs](#)
- [omzendbrief BaO/97/3 Erkenning, financiering en subsidiëring van scholen](#)

Het draaiboek geeft een overzicht van de procedures, deadlines en de vereiste documenten voor het volgende:

1. Programmatie van scholen

- programmatie van een nieuwe school
- programmatie van de eerste school voor buitengewoon onderwijs binnen een groep (voor ons GO!) binnen een provincie
- programmatie van een T5-school

2. Herstructurering van scholen

- oprichten / afschaffen van een vestigingsplaats
- oprichten of afschaffen van een onderwijsniveau van een school of een vestigingsplaats
- oprichten / omvormen / afschaffen van een type in een school of vestigingsplaats
- (een afsplitsing van leerlingengroepen naar één of meerdere scholen)

1. Programmatie van scholen BuBaO

Qua programmatie van een nieuwe school zijn er drie mogelijkheden

- programmatie van een nieuwe school
- programmatie van de eerste school voor buitengewoon onderwijs binnen een groep (voor ons GO!) binnen een provincie
- programmatie van een T5-school

1.1. Programmatie van een nieuwe school

Een nieuwe school voor buitengewoon basisonderwijs kan op 1 september in de financierings- of subsidieregeling worden opgenomen indien de school op de eerste schooldag van oktober van het oprichtingsjaar voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- ten minste twee types organiseren (zie verder hieronder voor uitzondering omwille van capaciteitsproblemen);
- voor elk type afzonderlijk de programmatienorm bereiken;
- voor alle georganiseerde types samen de programmatie(school)norm bereiken.

Om verder gefinancierd of gesubsidieerd te blijven moet de nieuwe school het tweede en het derde bestaansjaar op de eerste schooldag van oktober de programmatienorm bereiken:

- voor de totale schoolbevolking;
- en voor elk type afzonderlijk.

De programmatieregels voor nieuwe scholen vind je in tabel 1 van de omzendbrief 'Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs'.

(zie ook aandachtspunt, punt 1.4)

Omwille van de capaciteitsproblemen werd vanuit het onderwijsveld gevraagd om het mogelijk te maken om een nieuwe school voor BuBaO te kunnen oprichten met slechts 1 type.

Dit kan onder bepaalde voorwaarden:

- voor type 2 en type 3 in regio's met een aantoonbaar capaciteitstekort;
- voor de andere types (met uitzondering van type 5) kan dit alleen:
 - in regio's waar er zich aantoonbaar een capaciteitstekort stelt voor leerlingen met een verslag voor die types;
 - wanneer er geen aanbod voor deze types is binnen een straal van 25 km rond het adres van de op te richten nieuwe school voor buitengewoon basisonderwijs;
 - en wanneer kan worden aangetoond dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met de oprichting van een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school. Ook in dit geval moet het schoolbestuur het capaciteitstekort motiveren in het oprichtingsdossier.

Het capaciteitstekort moet worden gemotiveerd in het oprichtingsdossier.

Voor de toepassing van de **normen** die vermeld worden in tabel 1 van omzendbrief omzendbrief BaO/97/9 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs, geldt in geval van programmatie van een school voor buitengewoon basisonderwijs met 1 type dat tijdens de programmatieperiode van 3 schooljaren telkens de norm van het type bereikt moet worden zoals vereist voor de norm van de school.

Deadline: voor 1 april

Formulier: [bijlage 1](#) bij omzendbrief BaO/97/3 Aanvraag tot erkenning, financiering en subsidiëring van scholen

*In afwijking van de voorwaarde dat bij de programmatie van een nieuwe school voor buitengewoon basisonderwijs ten minste twee types georganiseerd moeten worden, **kunnen schoolbesturen een programmatieaanvraag indienen bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (uiterlijk tegen 30 november) om vanaf 1 september daaropvolgend een school voor buitengewoon basisonderwijs te programmeren met slechts 1 type.***

1.2. programmatie van een eerste school BuBaO binnen een groep of provincie

Wanneer er binnen een provincie van een bepaalde groep geen school voor buitengewoon onderwijs is, kan een eerste school in die provincie worden opgericht waarbij er voor deze school specifieke programmatieregels zullen gelden.

Het eerste bestaansjaar wordt de school gefinancierd of gesubsidieerd indien ze op de eerste schooldag van oktober, ongeacht het aantal aangeboden types (kan ook 1 type zijn), de programmatieregels van 16 leerlingen bereikt.

Deze programmatiernorm geldt voor de school als geheel en op voorwaarde dat ze gelegen is in een gemeente met 75 of meer inwoners/km².

Is de school gelegen in een gemeente met minder dan 75 inwoners/km² dan moet de programmatiernorm van 15 leerlingen bereikt worden.

Tijdens het tweede en derde bestaansjaar blijven bovenvermelde normen bestaan. Daarenboven moet per type de programmatiernorm bereikt worden.

De programmatiernormen van de eerste school voor buitengewoon onderwijs binnen een groep (voor ons GO!) binnen een provincie vind je in tabel 2 van de omzendbrief 'Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs'.

Deadline: voor 1 april

Formulier: [bijlage 1](#) bij omzendbrief BaO/97/3 Aanvraag tot erkenning, financiering en subsidiëring van scholen

1.3. Oprichten van een type 5-school

Een school voor type 5 kan slechts worden geprogrammeerd aan een door de regering aangeduide medische instelling.

De programmatie kán met ingang van 1 september als de gemiddelde aanwezigheid van de regelmatige leerlingen gedurende de maand september van het oprichtingsjaar voldoet aan de programmatiernorm.

Voor het tweede en derde bestaansjaar wordt de gemiddelde aanwezigheid van de regelmatige leerlingen gedurende de maand september van het tweede en derde bestaansjaar vergeleken met de programmatiernormen type 5.

De programmatiernormen voor de oprichten van een type 5-school vind je in tabel 3 van de omzendbrief 'Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs'.

Deadline: voor 1 april

Formulier: [bijlage 1](#) bij omzendbrief BaO/97/3 Aanvraag tot erkenning, financiering en subsidiëring van scholen

De oprichting een type 5 school vereist een goedkeuring van de Vlaamse Regering.

Aandachtspunt:

In het geval van de oprichting van een type 5-school, contacteert u ook best de contactpersonen bij Agodi, vermeld als contactpersonen bij omzendbrief BaO/97/3 Aanvraag tot erkenning, financiering en subsidiëring van scholen.

1.4. Aandachtspunten

Indien u een nieuwe school programmeert, dient u de types die u zal aanbieden afzonderlijk te programmeren (zie punt 2.3.1).

Gezien de deadlines van 30 november (oprichting type) en 1 april (programmatie school), dient u eerst de types te programmeren (voor een nog op te richten school) en daarna de erkenning van de school aan te vragen.

Voor elk aangevraagd type in de nieuw op te richten school dient een oprichtingsdossier te worden opgemaakt (zie punt 2.3.1).

AANDACHT:

De effectieve start van een nieuwe school voor buitengewoon basisonderwijs een jaar uitstellen

Een schoolbestuur dat van de Vlaamse Regering een goedkeuring kreeg voor de programmatie van een nieuwe school voor buitengewoon basisonderwijs met het oog op de start op 1 september volgend op de goedkeuring, **mag zonder opnieuw een aanvraag te doen en een goedkeuring te bekomen van de Vlaamse Regering de effectieve start met een schooljaar uitstellen.**

Als het schoolbestuur **er voor kiest om onmiddellijk te starten met het nieuwe aanbod** maar de school bereikt de programmatienorm niet in het eerste jaar van oprichting, dan mag ze het aanbod in dat eerste jaar toch verder organiseren met minder leerlingen dan vereist. De school moet dan vanaf de eerste schooldag van oktober van het daaropvolgende schooljaar en de twee daarop volgende schooljaren de programmatienormen voor dat nieuwe aanbod bereiken op de eerste schooldag van oktober.

2. Herstructureringen van scholen BuBaO

2.1. Oprichten of afschaffen van een vestigingsplaats

2.1.1. Oprichten van een vestigingsplaats¹

Elke gefinancierde of gesubsidieerde school voor buitengewoon basisonderwijs die op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar voldoet aan de rationalisatienormen mag op 1 september:

- binnen een afstand van minder dan twee kilometer van de administratieve vestigingsplaats een of meer vestigingsplaats(en) oprichten. Er worden voor deze vestigingsplaatsen geen afzonderlijke normen voorzien;
- op een afstand van twee kilometer en meer van de administratieve vestigingsplaats een of meer vestigingsplaats(en) oprichten op voorwaarde dat op de eerste schooldag van oktober van het oprichtingsjaar de school aan de rationalisatienormen, opgenomen in tabel 4 van de omzendbrief 'Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs' voldoet.

¹ Het *tijdelijk onderbrengen* van leerlingen in een tijdelijke vestigingsplaats (buiten de oorspronkelijke vestigingsplaats(en)) omwille van uitzonderlijke omstandigheden van tijdelijke aard (vb. verbouwingen) wordt niet beschouwd als een oprichting van een nieuwe vestigingsplaats. Hetzelfde geldt voor de *verhuizing van een volledige school of een volledige vestigingsplaats* (indien maar een deel van de leerlingen overgebracht wordt naar de nieuwe locatie heeft men te maken met de oprichting van een vestigingsplaats, dit is dan wel weer een herstructurering).

De ingebruikname van een tijdelijke vestigingsplaats evenals de ingebruikname van gebouwen op een nieuwe locatie naar aanleiding van de verhuizing van (een deel van) de school wordt bij AGODI gemeld uiterlijk op het tijdstip van de ingebruikname (via bijlage 4 bij omzendbrief BaO/97/7).

De nieuwe vestigingsplaats moet binnen dezelfde of aangrenzende gemeente gelegen zijn. Voor scholen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de nieuwe vestigingsplaats gelegen zijn binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De regering kan afwijkingen verlenen.

In de nieuwe vestigingsplaats kan je kiezen welk niveau en type('s) van het bestaand aanbod op het niveau instellingsnummer je inricht.

In de nieuwe vestigingsplaats kunnen ook nieuwe types geprogrammeerd worden (behalve type 5), die nog niet door de school aangeboden werden (zie punt 2.3.1).

Voor een bijkomende vestigingsplaats in type 5, die geen aparte normen heeft, is een beslissing van de Vlaamse regering vereist.

Deadline: voor 1 mei

Formulier: [bijlage 4](#) bij omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs

2.1.2. Afschaffen van een vestigingsplaats

Deadline: voor 1 mei

Formulier: [bijlage 4](#) bij omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs

2.2. Oprichten of afschaffen van een onderwijsniveau van een school of een vestigingsplaats

2.2.1. Oprichten van een onderwijsniveau van een school of een vestigingsplaats

Een school voor buitengewoon onderwijs die enkel kleuteronderwijs of enkel lager onderwijs organiseert, kan een basisschool worden indien de rationalisatienorm voor de school als geheel én voor elk type in administratieve en andere vestigingsplaats(en) wordt bereikt op de eerste schooldag van oktober van het schooljaar waarin het bijkomende niveau wordt opgericht. De rationalisatienormen vind je in tabel 4 (of 5 indien eerste school binnen groep en provincie) van de omzendbrief 'Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs'.

Indien er een niveau opgericht wordt binnen de programmatieperiode moet uiteraard de programmatienorm voor de school bereikt zijn en worden de programmatienormen van tabel 1 van de omzendbrief 'Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs' gebruikt.

Deadline: voor 1 mei

Formulier: [bijlage 4](#) bij omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs

2.2.2. Afschaffen van een onderwijsniveau van een school of een vestigingsplaats

Deadline: voor 1 mei

Formulier: [bijlage 4](#) bij omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs

2.3. Oprichten of afschaffen van een type

2.3.1. Oprichten van een type

Met uitzondering van een type 5-school, kan een school voor buitengewoon onderwijs die op 1 februari van het voorgaande schooljaar voldoet aan de rationalisatienormen op 1 september een nieuw type oprichten op voorwaarde dat:

- de school als geheel, elk type in de school en elk type in de vestigingsplaatsen van de school op de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar voldoet aan de rationalisatienormen opgenomen in tabel 4 van omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs;
- het opgerichte type op de eerste schooldag van oktober van het oprichtingsjaar voldoet aan de rationalisatienormen eveneens opgenomen in tabel 4 van omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs²
- **OPGELET: voor de goedgekeurde programmaties vanaf het schooljaar 2022-2023:**
 - o Een schoolbestuur dat van de Vlaamse Regering de goedkeuring kreeg om een nieuw type (al dan niet van vrije keuze) op te richten, kan er voor kiezen om de oprichting met een schooljaar uit te stellen. De school moet, in geval van uitstel, niet in het jaar volgend op de goedkeuring door de Vlaamse Regering maar op de eerste schooldag van oktober van het daaropvolgende schooljaar aan de rationalisatienormen voldoen.
 - o Bij uitstel is het niet de bedoeling dat scholen op 1 september volgend op de goedkeuring door de Vlaamse Regering het nieuwe type oprichten en later, wanneer ze op de eerste schooldag van oktober van dat eerste jaar de vereiste norm niet halen, alsnog beslissen om de oprichting met een schooljaar uit te stellen.
 - o Het schoolbestuur moet niet opnieuw een oprichtingsdossier indienen of een nieuwe goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering om na het uitsteljaar met het nieuwe type van start te gaan.
- een oprichtingsdossier ingediend en goedgekeurd werd.

Modaliteiten bij het indienen van een oprichtingsdossier:

Het schoolbestuur dient na overleg binnen de schoolraad en na onderhandeling in het lokaal comité, een oprichtingsdossier in. Dit dossier bevat:

- de identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;
- het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft;
- het type en het onderwijsniveau waarop de aanvraag betrekking heeft;

² Types vrije keuze zijn voor het GO! types die nog niet worden georganiseerd door het GO! binnen de provincie. De types die op deze wijze worden opgericht moeten op de eerste schooldag van oktober van het oprichtingsjaar en van het daarop volgende schooljaar voldoen aan (lagere) normen zoals aangegeven in tabel 8 van omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs.

- de motivering van de aanvraag met ten minste de volgende elementen³:
 - o een omgevingsanalyse waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het te programmeren aanbod, voldoen aan de criteria die vermeld staan in artikel 10 van het decreet basisonderwijs. Bij de omgevingsanalyse wordt in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden met het lokale aanbod;
 - o bij de omgevingsanalyse worden de aangepaste begeleidingsmogelijkheden met inbegrip van schoolexterne begeleidingsmogelijkheden voor de betreffende populatie van het nieuwe type beschreven. Als dat niet relevant is, moet dit gemotiveerd worden;
 - o het schoolbestuur toont in het dossier ook aan dat de school beschikt over de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen o.a. op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen die nodig zijn voor de doelgroep van het nieuwe type;
 - o tenslotte moet het dossier ook weergeven wat de reeds bestaande expertise is of welke inspanningen rond professionalisering van het team voorzien worden met betrekking tot de populatie van het nieuwe type;

Bewijsstukken, in elk geval worden de volgende toegevoegd:

- het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité of de verklaring dat er geen lokaal comité is;
- het verslag van het overleg binnen de schoolraad.

Deadline GO! 22 oktober

Deadline AgODi: 30 november

In te dienen documenten:

oprichtingsdossier : [bijlage 3](#) bij omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs

Bijlagen:

- Protocolakkoord van de raad van bestuur van de scholengroep;
- Protocolakkoord van het lokaal comité of verklaring dat er geen lokaal comité is;
- het verslag van het overleg binnen de schoolraad.

Voor de oprichting van een nieuw type is een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering vereist (na advies VLOR, AgODi en Onderwijsinspectie).

Indien u meerdere types wenst in te richten in dezelfde programmatieronde, dient u per type een oprichtingsdossier op te stellen en in te dienen omdat de noodzaak, de doelmatigheid en de

³ De omgevingsanalyse en het beschrijven van de begeleidingsmogelijkheden is niet vereist wanneer het gaat over de oprichting van een type van vrije keuze. In dit geval wordt het oprichtingsdossier niet voor advies voorgelegd aan de Vlaamse Onderwijsraad. AGODI en de Onderwijsinspectie (en daarna de Vlareg) brengen wel een advies uit.

leefbaarheid, de begeleidingsmogelijkheden, de infrastructurele en materiële uitrusting en de expertise en professionalisering per type verschillen.

2.3.2. Afschaffen van een type

Deadline: voor 1 mei

Formulier: [bijlage 4](#) bij omzendbrief BaO/97/7 Programmatie en rationalisatie in het buitengewoon basisonderwijs

3. Aandachtspunten specifiek voor oprichting of omvorming van een type

Aanvragen voor de oprichting of omvorming van een type die als deadline 30 november hebben worden voorafgaandelijk bezorgd aan het team leerplichtonderwijs en dit **uiterlijk op 20 oktober 2024 via leerplichtonderwijs@g-o.be**. Eind oktober zit de PBD samen met het team leerplichtonderwijs om de dossiers te bekijken. Mogen we u vragen om uw dossier beknopt en relevant te houden.

Tot 18 november kunnen scholen die een aanvraag hebben ingediend uitgenodigd worden voor een individueel gesprek om verdere ondersteuning te bieden en het dossier te versterken. Dit impliceert dat er geen aanvragen kunnen ingediend worden bij het AgODi voor 18 november.

Dossiers die niet bij het team leerplichtonderwijs werden ingediend, kunnen niet verdedigd worden tijdens de adviesronde in de Vlor.

Omdat wijzigingen in het onderwijsaanbod ook implicaties kunnen hebben op andere scholen, is het aangewezen om binnen eenzelfde regio elkaar voorafgaandelijk te informeren en zo nodig te overleggen.

Lokaal comité

Eén van de vereiste bijlagen bij het indienen van een oprichtingsaanvraag is het protocolakkoord van het lokaal comité. Aangezien hier nogal wat onduidelijkheid over bestaat wensen we u graag te informeren dat programmaties een bevoegdheid zijn van de Raad van Bestuur van de scholengroep (Bijzonder Decreet, art. 23, § 1, 2^c) en dat het lokale comité waar de formele onderhandelingen over programmatieaanvragen worden gevoerd, het tussencomité van de scholengroep is.

Uiteraard belet niets dat in het basiscomité van de betrokken instelling(en), bij de voorbereiding en de opmaak van een programmatiedossier, over het advies of voorstel van de directie aan de raad van bestuur (of de algemeen directeur) kan worden onderhandeld.

Contacteer ons

Succes met de opmaak van uw aanvraagformulier en/of dossier en aarzel niet om ons te contacteren indien u nog vragen hebt.

Gelieve ons steeds een digitale kopie van uw aanvraag te bezorgen via leerplichtonderwijs@g-o.be .

Ook op de website Wetwijs kan u overigens een schat aan informatie over programmaties in het buitengewoon basisonderwijs terugvinden:

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/a-z/?D=0&S=1&DT=&tid=165&DO=7&tchk=1496127580562>

Contactgegevens AgODi

Aanvragen die per e-mail dienen te worden verstuurd naar:

scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be:

- Oprichting nieuw type

Aanvragen die in pfd aan Agodi dienen te worden bezorgd via mijn onderwijs:

- aanvraag tot voorlopige erkenning, financiering en subsidiëring van een school in het basisonderwijs;
- melding van een herstructurering, een fusie, een tijdelijke vestigingsplaats of een verhuizing in het buitengewoon basisonderwijs;
- melding ingebruikname nieuwe locatie.

Graag ook melden aan GO! centraal:

1. De oprichting of afschaffing van een school;
2. De afschaffing van een type;
3. De fusie tussen twee of meer scholen;
4. De afsplitsing van een school in twee scholen ;
5. De oprichting of de afschaffing van een vestigingsplaats (= herstructurering);
6. De oprichting of afschaffing van een onderwijsniveau in een school of vestigingsplaats (= herstructurering);
7. Een afsplitsing van leerlingengroepen naar één of meerdere scholen (= herstructurering);
8. De herschikking van het onderwijsaanbod over de bestaande vestigingsplaatsen;
9. De verhuizing van een school;
10. Het innemen van een tijdelijke vestigingsplaats.